

STATUT TURISTIČNEGA DRUŠTVA HAJDINA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Turistično društvo Hajdina je prostovoljno, samostojno združenje, v katero se združujejo prebivalci občine Hajdina in tudi drugi, ki čutijo pripadnost temu okolju (v nadaljnjem besedilu: člani) in želijo aktivno sodelovati pri razvoju turistične dejavnosti, oz. z namenom in ciljem pospeševati turizem v vseh njegovih pojavnih oblikah.

2. člen

Člani Turističnega društva Hajdina so pri svojem delu samostojni, upoštevati pa morajo odločitve in sklepe, ki jih sprejmejo organi društva.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

Turistično društvo Hajdina (v nadaljevanju društvo) je pravna oseba zasebnega prava. Sedež društva je v občini Hajdina. Naslov sedeža določi in spreminja predsednik društva. Po vsaki spremembi v vodenju društva je potrebno najkasneje v 30 dneh obvestiti Upravno enoto Ptuj in druge institucije, s katerimi društvo uradno deluje. Turistično društvo ima stampiljko in znak. Stampiljka je okrogle oblike z znakom v sredini v obliki »torisa« mej občine Hajdina napisom ob zunanjem robu Turistično društvo Hajdina. Znak simbolizira geografsko področje delovanja Turističnega društva Hajdina.

4. člen

Turistično društvo Hajdina se lahko združuje v območno turistično zvezo ter v Turistično zvezo Slovenije, kot tudi v druge organizacije in zveze, ki delujejo na področju turizma v Republiki Sloveniji ali pa tudi izven njenih meja.

III. JAVNOST DELOVANJA DRUŠTVA

5. člen

Delovanje društva in njegovih organov je javno.

Društvo obvešča svoje člane:

- s tem, da so zapisniki vseh organov društva dostopni vsem članom društva,
- preko društvenega glasila,
- preko sredstev javnega obveščanja,
- preko oglasne deske v prostorih, namenjenih za delovanje društva.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako,

- da so seje organov društva javne,
- da so na seje društvenih organov vabljeni novinarji,
- da organizira okrogle mize in tiskovne konference.

Za zagotovitev javnosti dela društva ter za dajanje informacij sta odgovorna predsednik in tajnik društva.

IV. NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

6. člen

Namen društva je:

- pospeševanje in razvoj turistične in sorodnih dejavnosti ter krepitev turistične ponudbe oziroma podobe občine Hajdina,
- varovanje okolja, naravne in kulturne dediščine ter ljudskih običajev.

Na ta način društvo pripomore k izgradnji celostne turistično kulturne podobe vseh vasi občine Hajdina: Draženci, Gerečja vas, Hajdoše, Skorba, Slovenja vas, Spodnja Hajdina in Zgornja Hajdina.

Cilji društva

7. člen

Društvo ima naslednje cilje:

- krepitev turistične ponudbe kraja,
- prepoznavnost kraja doma in v svetu,
- vključevanje čim večjega števila članov, zlasti mladine,
- zavzemanje za varstvo naravnih in kulturno zgodovinskih spomenikov in celotne krajine,
- pospeševanje medsebojnih stikov in vzajemna pomoč članstvu,
- spodbujanje turistične vzgoje in izobraževanje prebivalstva, zlasti mladine
- spodbujanje usklajenega izdajanja vzgojne, strokovne turistične in ostale literature ter edicij turistično propagandnega značaja,
- prizadevanje za strokovno raven dela društva,
- spodbujanje članov k strokovnemu izpopolnjevanju.

8. člen

Namen in cilje uresničuje društvo z izvajanjem naslednjih nalog:

- tečaji, predavanja, publikacije, razstave, ekskurzije, izleti,
- skrb za turistično vzgojo svojega članstva in ostalega prebivalstva,
- vključevanje v akcije za varstvo okolja,
- pospeševanje rekreacije in turizma med občani svojega in širšega območja,
- samostojno ali z drugimi izvršuje akcije, sodeluje ali pa daje pobude za turistično urejanje občine in posameznih vasi,
- vzdržuje in ureja zelenice, cvetlične nasade, tematske poti in druge javne površine, ki so namenjene turistom,
- koordinira dejavnosti, ki so skupnega pomena za razvoj in pospeševanje turizma v občini in Sloveniji,
- sodeluje z drugimi turističnimi društvi in zvezami doma in v tujini,
- sodeluje z drugimi turističnimi društvi v okoliških občinah in izmenjuje izkušnje,
- usmerja, organizira in vodi akcije ter tekmovanja med člani za urejanje in olepšavo krajev ter objektov,
- sodeluje z domačimi in tujimi strokovnjaki s področja delovanja društva,
- daje pobude za razvijanje, oblikovanje in poenotenje turističnih obeležij,
- daje pobude za vključevanje prirodnih in drugih za turizem pomembnih objektov v ponudbo, kakor tudi za izgradnjo pomembnih turističnih objektov v občini,
- spremlja in proučuje vprašanja turizma in njegovega razvoja ter predlaga pristojnim organom ustrezne ukrepe za izboljšanje in razvoj turizma,
- pospešuje, sodeluje, organizira in odpravlja splošno turistično propagandno in informacijsko dejavnost v sodelovanju z lokalno turistično organizacijo (LTO) v interesu občine in posameznih vasi,
- organizira, izvaja, koordinira in sodeluje pri organizaciji vseh turističnih, kulturnih, zabavnih in drugih prireditev, ki pospešujejo turizem,
- v sodelovanju z drugimi organizatorji skrbi za vsakoletno izvajanje tradicionalnih in ostalih turističnih letnih in zimskih prireditev po usklajenem programu,
- vodi turistično statistiko in pripravlja letna poročila, sodeluje s kmetijskimi, gozdarskimi in drugimi dejavniki z namenom razvoja kmečkega turizma,
- opravlja naloge, ki so pomembne za razvoj turizma, ki jih društvu nalaga občina in podjetja, ki pa za izvajanje zagotovijo potrebna sredstva,
- s svojo turistično pisarno se zavzema za vključevanje zasebnih turističnih zmogljivosti v turistično ponudbo občine ter izboljšanje opremljenosti in izkoriščenosti teh zmogljivosti,
- sodeluje v razpravah o razvojnih in urbanističnih programih ter zazidalnih načrtih, zlasti pa programih turističnega razvoja posameznih vasi, občine in regije,
- povezuje se z društvi, ki s svojo dejavnostjo prispevajo k razvoju in izboljšanju turizma na področju regije,
- opravlja javna pooblastila in koncesije s področja turizma,
- izvaja splošno informacijsko dejavnost
- vzdržuje sredstva in opremo, s katero razpolaga društvo,
- zbira in hrani predmete, darila, priznanja in dokumentacijsko gradivo, ki se nanaša na društvo izdaja društveno glasilo, če se zbor članov tako odloči,
- vodi ustrezne društvene evidence in skrbi za arhiv društva,
- usmerja, organizira in vodi akcije ter tekmovanja med člani za urejanje in olepšavo krajev ter objektov
- skrbi za varstvo okolja, naravne in kulturne dediščine ter negovanja ljudskih običajev.
- podeljuje društvena priznanja in predlaga za odlikovanje zaslužne člane.

Pridobitna dejavnost društva

9. člen

Društvo občasno opravlja:

- informacijsko dejavnost, opravljanje vodniške dejavnosti po kulturnih in naravnih znamenitostih kraja,
- prireditveno dejavnost
- gostinske storitve na prireditvah, ki jih organizira društvo,
- posle turistične agencije (organizacija in izvedba turističnih, kulturnih, rekreacijskih in drugih prireditev, izletov in potovanj)
- založniške, informacijske in propagandne dejavnosti
- prodaja izdelkov umetne ali domače obrti,
- posredovanje lokalnih turističnih vodičev,
- urejanje in vzdrževanje vrtov, zelenih površin in sploh okolja,
- organizacija in izvedba drugih pridobitnih dejavnosti s področja turizma, ki so potrebne za doseganje ciljev društva.

V ta namen lahko izvaja prodajo razglednic, spominkov, izdelkov domače obrti, ročnih del članic društva, plakatov, zemljevidov, kart, katalogov in brošur s področja dejavnosti društva.

Pridobitno dejavnost opravlja društvo kot dopolnilno dejavnost, v skladu z veljavnimi predpisi in le v obsegu, kot je potrebno za pridobitev finančnih sredstev, ki se v celoti namenijo izvajanju nalog za doseganje ciljev in uresničevanje osnovnega namena društva.

V. ČLANSTVO

10. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno. Društvo ima redne in častne člane, donatorje in pokrovitelje ter podporne člane.

Redni član Turističnega društva je lahko vsaka oseba, ki podpiše pristopno izjavo, se strinja z določili tega statuta in plača članarino. S tem se zaveže, da bo poleg pravic, ki izhajajo iz članstva, prevzel nase tudi vse obveznosti, ki jih članstvo prinaša.

Član društva je lahko tudi tuja fizična oseba.

11. člen

Vsakdo lahko postane član in deluje v društvu pod enakimi pogoji.

Redni član je lahko tudi mladoletna oseba:

- pristopno izjavo zanjo podpišejo starši oziroma zakoniti zastopnik

- za osebo do dopolnjenega 15 leta starosti morajo starši oziroma zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje
- osebe, ki niso polnoletne oz. nimajo volilne pravice, ne morejo biti člani organov društva (UO, NO, disciplinskega razsodišča)
- lahko pa sodelujejo na vseh prireditvah in v projektih, ki jih organizira društvo
- lahko dajejo tudi pobude in predloge za delovanje društva, sodelujejo na razpravah zbora članov ipd.

Mladoletne člane društva do 15. leta starosti pri upravljanju društva zastopajo starši oziroma skrbniki, po dopolnjenem 15. letu pa lahko samostojno sodelujejo pri upravljanju društva.

12. člen

Častni član društva lahko postane vsak, ki ima posebne zasluge za razvoj društva in turizma . O imenovanju častnega člana društva odloča zbor članov na predlog upravnega odbora.

Naziv častnega člana lahko društvo podeli tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju delovanja društva. Če oseba, ki ji je podeljen naziv častnega člana, ni član društva, nima pravice voliti in odločati v organih društva.

13. člen

Društvo ima lahko tudi donatorje in pokrovitelje. To so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Donatorji in pokrovitelji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah organov društva, nimajo pa pravice glasovanja. S finančnimi in drugimi sredstvi glede na svoj interes sodelujejo pri dogovorjenih skupnih projektih in akcijah za razvoj turizma.

14. člen

Podporni člani društva so lahko fizične ali pravne osebe, katerih delo je vsebinsko povezano s turistično dejavnostjo in ki društvo podpirajo s članarino (prispevkom) v višini, ki jo določi zbor članov društva. Podporni člani lahko sodelujejo na sejah organov društva, nimajo pa pravice glasovanja.

15. člen

Pravice članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri sprejemanju delovnih programov društva,
- da sodelujejo v vseh aktivnostih, ki jih organizira društvo,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,

- da postavljajo organom društva vprašanja iz turistične problematike in dajejo predloge za njihovo reševanje,
- da od organov društva na zahtevo dobijo pojasnila v zvezi z izpolnjevanjem društvenih nalog,
- da vlagajo pritožbe v zvezi z delom društva na zbor članov.

16. člen

Dolžnosti članov društva so:

- da sodelujejo pri opravljanju društvenih nalog
- da pri društvenem delu spoštujejo in se ravnaajo po tem Statutu, drugih aktih in sklepih organov društva,
- da varujejo ugled društva,
- da redno plačujejo članarino

17. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s smrtjo,
- z izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo na podlagi sklepa zbora članov,
- s prenehanjem društva.

18. člen

Član izstopi iz društva, ko poda pisno izjavo, da ne želi biti več član in poravnava svoje obveznosti. Enako kot pisna izjava se šteje tudi neplačevanje članarine dve leti zapored.

Članarina mora biti poravnana najkasneje do 30. 6. vsako leto.

19. člen

Člana črta iz evidence članstva upravni odbor, če ta kljub opominu ne plača članarine za obdobje dveh let. Prizadeti član ima možnost pritožbe zoper sklep, ki ga v 15 dneh po njegovi vročitvi naslovi ga na zbor članov društva. Odločitev zbora članov je dokončna.

20. člen

Član društva je lahko izključen, če huje krši statut ali če deluje proti koristim društva ter s svojim obnašanjem škoduje ugledu društva.

O izključitvi člana iz društva odloča disciplinsko razsodišče s sklepom. Sklep mora biti v skladu z disciplinskim pravilnikom. Prizadeti ima možnost pritožbe zoper sklep v 15 dneh po njegovi vročitvi na zbor članov društva. Odločitev zbora članov je dokončna.

VI. ORGANI DRUŠTVA

21. člen

Organi društva so:

- zbor članov
- upravni odbor
- nadzorni odbor
- disciplinsko razsodišče

22. člen

Zbor članov

Zbor članov je najvišji organ društva in ga predstavljajo vsi člani društva.

Zbor članov je redni ali izredni.

Redni zbor članov skliče upravni odbor najmanj enkrat letno.

Izredni zbor članov po potrebi skliče upravni odbor na svojo pobudo, na zahtevo tretjine članov ali na zahtevo nadzornega odbora.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov najkasneje v roku enega meseca po tem, ko je sprejel takšno zahtevo. V nasprotnem primeru to stori predlagatelj.

Izredni zbor članov sklepa samo o stvari, za katero je bil sklican.

23. člen

O sklicu zbora članov morajo biti obveščeni člani najmanj 8 dni pred dnevom za katerega je sklican. Vabilu za zbor članov mora biti priložen dnevni red zbora.

Vse člane voljenih organov društva je treba povabiti na zbor članov s pisnim vabilom. Če imajo člani na voljo elektronsko pošto, se lahko dogovorijo, da se vabila posredujejo preko elektronske pošte, a je vsak prejemnik vabila dolžan potrditi prejem pošte.

24. člen

Zbor članov je sklepčen, če je navzočih najmanj polovica vseh članov.

Zbor članov je sklepčen tudi pol ure po uri sklica, če je prisotnih najmanj toliko članov, kot štejeta upravni odbor in nadzorni odbor skupaj.

25. člen

Zbor članov sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov. Kadar odloča o spremembah statuta ali drugih pravil društva ali kadar voli organe društva, mora za predlog glasovati najmanj dve tretjini navzočih članov.

Glasovanje je praviloma javno, razen, če zbor članov ne določi drugače.

26. člen

Zbor članov prične predsednik društva in ga vodi do izvolitve delovnega predsedstva.

Zbor članov izvoli delovnega predsednika, 2 člana, zapisnikarja in dva overitelja zapisnika ter verifikacijsko komisijo, ob volitvah pa še kandidacijsko komisijo.

Tričlanska verifikacijska komisija ugotovi in poroča zboru članov o številu prisotnih članov, oz. o sklepčnosti zbora članov.

Kandidacijska komisija šteje tri člane, ki jih na predlog upravnega odbora potrdi zbor članov. Kandidacijska komisija predlaga zboru članov listo kandidatov za organe. V razpravi lahko zbor članov listo dopolni ali spremeni. Z javnim glasovanjem prisotni sprejmejo kandidatno listo, volilna komisija pa pripravi in vodi volitve ter objavi rezultate.

Glasovanje je javno.

V primeru, da se zbor članov odloči za tajno glasovanje, je potrebno izvesti vse postopke za izvedbo tajnih volitev (glasovnice, glasovalna skrinjica, imenik volilnih upravičencev).

27. člen

Zbor članov:

- sklepa o dnevnem redu,
- razpravlja o delu in poročilih upravnega odbora, nadzornega odbora ter disciplinskega razsodišča,
- potrjuje zaključni račun društva,
- sprejema program dela društva, letno poročilo in finančni načrt ter daje smernice za njuno uresničitev,
- voli zastopnika - predsednika društva, ki je istočasno predsednik upravnega odbora,
- voli člane upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinskega razsodišča,
- voli predstavnike društva za razne organizacije in zveze, katerih član je društvo,
- sprejema statut društva, disciplinski pravilnik in druge ustrezne akte,
- podeljuje naziv častnega člana društva,
- odloča o pritožbah članov društva zoper sklepe upravnega odbora in disciplinskega razsodišča,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- odloča o finančnih načrtih društva,
- odloča o vključevanju društva v zvezo društev in druge organizacije,
- odloča o vseh drugih zadevah po predlogu upravnega odbora in nadzornega odbora ter navzočih članov. O slednjem po tem, ko dobi mnenje upravnega odbora.
- Odloča o nakupu in prodaji nepremičnin, če društvo razpolaga z njimi,
- sklepa o prenehanju društva

O delu zbora članov je potrebno voditi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zboru članov odločijo za tajni način glasovanja.

Zbor članov veljavno sklepa z večino glasov navzočih članov.

Upravni odbor

28. člen

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov in mu za svoje delo in ravnanje v celoti odgovarja. Izvoljen je za štiri leta.

Upravni odbor šteje enaindvajset članov, ki jih predstavlja:

7 predstavnikov vasi:

- Draženci:
- Skorba:
- Slovenja vas:
- Hajdoše:
- Zg. Hajdina:
- Sp. Hajdina:
- Gerečja vas:

1. ravnatelj-ica Osnovne šole Hajdina, zaradi povezovanja vsebine dela v društvu in krožkih, ki že delujejo ali bodo ustanovljeni (turistični, zgodovinski, etnografski, likovni, literarni, novinarski, ipd.).
2. farni župnik (zaradi povezovanja dogodkov v občini in fari, zaradi Martinove turistične poti in drugih aktivnosti, pa tudi zaradi posredovanja informacij faranom).
3. predstavnik Pokrajinskega muzeja Ptuj
4. predstavnik gostinskih delavcev v občini
5. en predstavnik izmed članov občinskega sveta, ki prenaša informacije iz sveta v UO in obratno.
6. predstavnica štirih društev žena v občini – določijo same med seboj
7. predstavnik Športne zveze:
8. predstavnik Zveze kulturnih društev občine Hajdina:
9. predstavnik Občinske gasilske zveze:
10. predstavnik Lovski družine
11. predstavnik planincev
12. predstavnik kurentov
13. predstavnik časopisa Hajdinčan
14. predstavnik DU

Upravni odbor mora imeti seje po potrebi, najmanj pa vsakega pol leta.

29. člen

Zastopnik društva je predsednik upravnega odbora, ki sklicuje in vodi seje upravnega odbora.

30. člen

Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

- sklicuje zbor članov društva in zanj pripravi poročila,

- izvršuje sklepe zbora članov,
- sprejme poročilo o poslovanju in odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev,
- skrbi za materialno finančno poslovanje in sredstva društva,
- ustanavlja odbore, komisije in druga delovna telesa za izvrševanje posameznih nalog in imenuje njih člane
- imenuje tajnika društva in morebitne druge administrativne delavce
- imenuje člana upravnega odbora, ki v odsotnosti nadomešča predsednika
- odloča o opravljanju pridobitne dejavnosti društva
- odloča o vseh drugih društvenih zadevah v okviru določil tega statuta.

Nadzorni odbor

31. člen

Nadzorni odbor šteje tri člane, ki jih izvoli zbor članov za dobo štirih let, z možnostjo ponovne izvolitve.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati tudi člani upravnega odbora, lahko pa sodelujejo na sejah upravnega odbora, vendar nimajo pravice glasovanja.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni trije člani, veljavne sklepe pa sprejema z večino glasov.

32. člen

Naloga nadzornega odbora je spremljati delo vseh organov društva, ugotavljati zakonitost sprejetih sklepov in stalno nadzorovati finančno materialno poslovanje društva.

Enkrat letno poroča zboru članov.

Disciplinsko razsodišče

33. člen

Disciplinsko razsodišče predstavljajo trije člani, ki jih izvoli zbor članov za štiri leta.

Disciplinsko razsodišče je za svoje delo odgovorno zboru članov.

34. člen

Naloga disciplinskega razsodišča je, da ugotavlja in obravnava disciplinske prekrške članov ter na osnovi ugotovitve krivde izreka naslednje ukrepe:

- opomin
- javni pisni opomin
- predlog zboru članov za izključitev

35. člen

Za prekršek se razume vsaka hujša kršitev tega statuta in drugih aktov društva ter vsako dejanje, ki prizadene ugled in interese društva.

Disciplinsko razsodišče se pri svojem delu ravna po določilih Disciplinskega pravilnika, ki ga sprejme zbor članov .

Zoper izrečen ukrep disciplinskega razsodišča se lahko prizadeti član pritoži na zbor članov društva, ki o stvari dokončno odloči.

Zastopnik društva – predsednik

36. člen

Zastopnik društva je predsednik društva, ki hkrati tudi predsednik upravnega odbora in je izvoljen za štiri leta; zastopa društvo kot pravno osebo ter je odgovoren za javnost dela društva.

Predsednik opravlja naloge društva, ki mu jih poveri na osnovi tega statuta zbor članov, kateremu je tudi odgovoren za celotno svoje delo v društvu.

Kot predsednik upravnega odbora sklicuje seje tega organa, pripravlja dnevne rede in vodi njegovo delo.

Poleg zastopnika – predsednika ima upravni odbor tudi dva podpredsednika, ki v skladu s pristojnostmi, dogovorjenimi na upravnem odboru društva, odgovarjata vsak za svoje področje. Po potrebi pa nadomeščata predsednika v njegovi odsotnosti, na podlagi pisnega pooblastila.

37. člen

Na predlog predsednika društva lahko upravni odbor imenuje tajnika društva, ki organizira in vodi strokovno delo društva ter pomaga predsedniku in podpredsednikoma pri opravljanju njegovih nalog. Tajnika je mogoče zadolžiti tudi za delo in strokovno pomoč drugim organom društva ter delovnim telesom društva, ki jih za opravljanje posameznih nalog ustanovi in imenuje upravni odbor društva.

38. člen

Če dela za društvo ne morejo opraviti funkcionarji društva in tajnik, lahko na predlog predsednika upravni odbor organizira posebno strokovno službo, ki jo vodi tajnik društva.

VII. MATERIALNO - FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA

39. člen

Dohodki društva so:

- članarina, ki jo plačujejo redni člani in podporni člani društva
- prispevki fizičnih in donacije pravnih oseb
- dohodki iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva

- sredstva pridobljena iz javnih sredstev
- razni drugi prihodki, kot so darila, volila, itd...

40. člen

Materialno - finančno poslovanje društva je urejeno v skladu z veljavnimi predpisi, tem statutom in odločitvami zbora članov ter upravnega odbora društva, po pravilih računovodskih standardov za društva

Finančno poslovanje se odvija preko transakcijskega računa.

Dohodki in izdatki društva se za vsako koledarsko leto določijo s finančnim načrtom.

41. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik društva in blagajnik društva. Premično premoženje je možno kupiti ali odtujiti na podlagi sklepa upravnega odbora, nepremičnine pa na podlagi sklepa zbora članov.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja med njegove člane je nična.

42. člen

Premoženje društva tvorijo vse nepremičnine in premičnine ter finančna sredstva, ki so last društva in so kot taka zapisana v ustreznih javnih listinah in društveni inventarni knjigi. Poročilo o poslovanju, ki ga sprejme zbor članov, društvo predloži organizaciji, pooblaščenim za obdelovanje in objavljanje podatkov do zadnjega dne meseca februarja tekočega leta.

VIII. PRENEHANJE DRUŠTVA

43. člen

Društvo lahko preneha delovati:

- po volji članov,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali
- po samem zakonu.

44. člen

(1) Društvo preneha, če zbor članov sprejme sklep o prenehanju društva.

(2) V sklepu mora določiti društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Če društvo v sklepu ne določi naslednika premoženja in ga tudi na podlagi določb Statuta ni mogoče določiti, premoženje društva pripade Občini Hajdina, na območju katere je imelo društvo svoj sedež. Neporabljena sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa prenese na prevzemnika premoženja z dnem izbrisa društva iz registra društev.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, premoženja društva ni mogoče prenesti na politično stranko.

(4) O sklepu iz prvega odstavka tega člena mora predsednik društva v 30 dneh obvestiti Upravno enoto Ptuj in zahtevati izbris društva iz registra društev. Zahtevi in sklepu mora priložiti poročilo o razpolaganju s premoženjem društva, iz katerega je razvidni obseg sredstev in drugega premoženja društva, način poravnave vseh obveznosti društva, višina neporabljenih javnih sredstev, način njihove vrnitve proračunu ter način prenosa preostanka premoženja društva na prevzemnika premoženja.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Za vse, kar v tem statutu ni določeno, se neposredno uporabljajo določila Zakona o društvih ter drugi veljavni predpisi Republike Slovenije.

46. člen

Za delo zbora članov in ostalih organov društva se smiselno uporabljajo splošno znana in uveljavljena načela za delo organov društev, če tega ne določa ta statut.

47. člen

Ta statut je sprejel ustanovni zbor članov Turističnega društva Hajdina, dne ----- in prične veljati takoj, uporabljati pa ga je možno z dnem, ko pristojni organ pri Upravni enoti Ptuj pisno sporoči, da je statut v skladu z Zakonom o društvih in da je društvo vpisano v register društev.

Tajnik-ca

Zastopnik – predsednik TD

Datum.....